

**Памятка
по формированию, тиражированию, доставке и хранению экзаменационных
материалов для проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в 2015 году**

1. Настоящая памятка по формированию, тиражированию, доставке и хранению экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программы основного общего образования (далее - инструкция) разработаны в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), приказами Министерства образования Российской Федерации от 03.02.2015 № 46 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2015 году» и от 03.02.2015 № 45 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2015 году».

2. Памятка устанавливает правила для формирования, тиражирования, доставки и хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программы основного общего образования (далее - ГИА-9), в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

3. КИМ для проведения ОГЭ формируются и тиражируются с помощью открытого банка данных заданий и специализированного программного

обеспечения, размещенных на официальном сайте Рособнадзора или специально выделенном сайте в сети «Интернет».

4. Параметры доступа к открытому банку данных, указания по работе со специализированным программным обеспечением, общие требования к сборке КИМ, а также общие требования к форматированию вариантов КИМ предоставляются Федеральным институтом педагогических измерений структурному подразделению ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан - Центру мониторинга в образовании и сопровождения государственной итоговой аттестации (далее – ЦМОСГИА), ответственному за формирование КИМ для проведения ОГЭ.

5. Разработка текстов, тем, заданий, билетов для проведения ГВЭ осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. ЦМОСГИА с помощью специального программного продукта в установленном порядке получает ЭМ ГИА-9 и обеспечивает их передачу в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

7. ЭМ для проведения ГИА-9 (КИМ для проведения ОГЭ, ЭМ для проведения ГВЭ) тиражируются и конвертируются на базе органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

8. До передачи ЭМ в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, ответственность за их сохранность несут сотрудники ЦМОСГИА. После передачи ЭМ в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, ответственность возлагается на их руководителей, а также на лиц, ответственных за тиражирование, хранение и доставку ЭМ.

9. В случае использования ЭМ на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от ЦМОСГИА код расшифровки КИМ и в присутствии уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии Республики Башкортостан (далее – ГЭК), общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку ЭМ.

10. По решению ГЭК тиражирование ЭМ может проводиться в аудиториях в присутствии обучающихся.

11. Тиражирование и конвертирование ЭМ осуществляется строго в присутствии уполномоченного представителя ГЭК под видеонаблюдением. По результатам тиражирования и конвертирования в произвольной форме составляется акт о подготовке ЭМ, в котором отмечается состав комиссии по тиражированию ЭМ, время начала и окончания тиражирования, количество укомплектованных за день ЭМ.

12. После тиражирования ЭМ пакетируются в конверты формата А4 из расчета один конверт на аудиторию в зависимости от количества участников.

13. ЭМ доставляются в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

14. Сведения, содержащиеся в ЭМ ОГЭ и ГВЭ, относятся к информации ограниченного доступа. Основными мерами, направленными на недопущение

распространения информации ограниченного доступа при подготовке и проведении ГИА-9, являются:

- ♦ недопущение присутствия посторонних лиц в помещениях, в которых производится тиражирование и комплектование ЭМ, а также в помещениях, где хранятся материалы ГИА-9 до и после проведения экзаменов;

- ♦ недопущение использования в помещениях, в которых проводится работа с информацией ограниченного доступа, средств связи, фото- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, за исключением средств, использование которых разрешено при проведении экзамена, и средств, обеспечивающих защиту информации ограниченного доступа;

- ♦ организация строгого учёта экзаменационных материалов на каждом этапе приёма-передачи, а также при выдаче участникам ГИА-9;

- ♦ инструктаж всех участников работ по хранению и использованию ЭМ, предполагающий наличие журнала, в котором фиксируются данные о проведении инструктажа, ознакомлении с настоящей Инструкцией и соответствующим приказом.

15. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, несут ответственность за разглашение содержащихся в ЭМ сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В день проведения экзамена уполномоченный представитель ГЭК передает ЭМ по акту приема-передачи руководителю ППЭ не позднее чем за 1,5 часа до начала экзамена. При получении ЭМ руководитель ППЭ проверяет соответствие фактического количества доставочных пакетов с КИМ для проведения ОГЭ с количеством, указанным в акте приема-передачи.

17. Ответственность за целостность, полноту и сохранность комплектов документации во время доставки ЭМ в ППЭ, а также из ППЭ в ЦМОСГИА для последующей обработки несет уполномоченный представитель ГЭК.

18. По завершении экзамена запечатанные конверты с ЭМ ОГЭ и ГВЭ доставляются из ППЭ уполномоченным представителем ГЭК в ЦМОСГИА.

19. Неиспользованные ЭМ, использованные КИМ, черновики остаются на хранение в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Перечисленные ЭМ хранятся в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих обеспечить сохранность ЭМ, информационную безопасность и исключают доступ к ним посторонних лиц.

20. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ хранятся до 31 декабря текущего года, использованные черновики – в течение месяца. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке ответственным лицом, определенным органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

21. Бланки ответов, протоколы проверки работ экспертами сканируются, а затем хранятся и учитываются как в бумажном, так и в электронном виде как документы строгой отчетности.